

REGULAMIN PRACY
KOMITETU ORGANIZACYJNEGO ZJAZDU ABSOLWENTÓW
GIMNAZJUM i LICEUM im. BOLESŁAWA PRUSA w SIEDLCACH

Rozdział I

CELE

§ 1

1. Tworzy się Komitet Organizacyjny Zjazdu Absolwentów Gimnazjum i Liceum im. Bolesława Prusa w Siedlcach, zwany dalej Komitetem Zjazdowym.
2. Celem utworzenia Komitetu Zjazdowego jest:
 - 1) przygotowanie Zjazdu Absolwentów Gimnazjum i Liceum im. B. Prusa w Siedlcach, zwanego dalej Zjazdem Absolwentów, który zostanie zorganizowany w 2023 roku, w setną rocznicę założenia placówki;
 - 2) popularyzowanie wiedzy o I Liceum Ogólnokształcącym im. B. Prusa w Siedlcach, zwanym dalej Szkołą, jej wybitnych pracownikach i absolwentach oraz dawnych i współczesnych osiągnięciach;
 - 3) utrzymywanie więzi i współpracy pomiędzy szkołą, jej byłymi i obecnymi pracownikami, uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów oraz absolwentami Szkoły.

Rozdział II

ZASADY i TRYB DZIAŁANIA KOMITETU ZJAZDOWEGO

§ 2.

1. Członkiem Komitetu Zjazdowego może zostać:
 - 1) absolwent Gimnazjum lub Liceum im. B. Prusa w Siedlcach;
 - 2) obecny pracownik Szkoły niebędący absolwentem, gotowy poświęcić swój czas i wysiłek na nieodpłatną, dobrowolną pracę społeczną na rzecz organizacji Zjazdu Absolwentów;
2. Członkiem Komitetu Zjazdowego nie może zostać dyrektor ani wicedyrektorzy Szkoły.
3. Liczba pracowników Szkoły niebędących jej absolwentami, wchodzących w skład Komitetu Zjazdowego, nie może być wyższa niż liczba członków będących absolwentami Szkoły.
4. Lista członków Komitetu Zjazdowego ulega zamknięciu z dniem 30 grudnia 2022 r.
5. Informacja o utworzeniu Komitetu Zjazdowego i możliwości włączenia się w jego prace zostaje upowszechniona na stronie internetowej i forach społecznościowych Szkoły.
6. Praca w Komitecie Zjazdowym jest nieodpłatna i dobrowolna.

§ 3.

1. W zebraniu Komitetu Zjazdowego, zwanego dalej Zebraniem, uczestniczą wszyscy członkowie Komitetu Zjazdowego.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć: dyrektor i wicedyrektorzy Szkoły, byli pracownicy szkoły niebędący jej absolwentami oraz zaproszeni goście.

3. Członkowie Zebrania podejmują decyzje dotyczące organizacji Zjazdu Absolwentów w zakresie:

- 1) wyboru terminu i miejsca organizacji Zjazdu Absolwentów, w tym Balu Absolwentów,
- 2) przyjęcia Regulaminu Zjazdu, w tym wysokości opłaty zjazdowej,
- 3) form/aktywności towarzyszących Zjazdowi Absolwentów oraz zakresu ich finansowania,
- 4) wyboru partnerów wspierających organizację Zjazdu Absolwentów, w tym firm usługowych i darczyńców,
- 5) zasad i zakresu współpracy z Dyrekcją Szkoły,
- 6) sposobu gromadzenia i form pozyskiwania funduszy na organizację Zjazdu Absolwentów;
- 7) kontrolowania zasadności i zgodności z regulaminem decyzji Zarządu Komitetu Zjazdowego;
- 8) wyboru członków Zarządu Komitetu Zjazdowego i Komisji Rewizyjnej;
- 9) dokonania rozliczenia nie później niż miesiąc od zakończenia Zjazdu Absolwentów, obejmującego:
 - a) akceptację sprawozdania finansowego przedłożonego przez Zarząd,
 - b) podjęcie decyzji dotyczącej przeznaczenia niewykorzystanych środków finansowych,
 - c) podjęcie decyzji dotyczącej rozwiązania Komitetu Zjazdowego.

§ 4.

1. Zebrania powinny być organizowane co najmniej raz na dwa miesiące od dnia przyjęcia regulaminu Zjazdu Absolwentów do dnia spotkania zamykającego pracę Komitetu.
2. Terminy spotkań Zebrania ustala Zarząd Komitetu Zjazdowego w porozumieniu z pozostałymi członkami Komitetu i upowszechnia je na stronie internetowej i forach społecznościowych szkoły.

§ 5.

1. Decyzje dotyczące organizacji Zjazdu Absolwentów, o których mowa w § 3 ust. 3, przyjmują formę uchwały i podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Komitetu Zjazdowego.
2. Pozostałe decyzje podejmowane są większością zwykłą w obecności co najmniej 10 członków Komitetu Zjazdowego.

§ 6

1. Spotkania Komitetu Zjazdowego odbywają się na terenie Szkoły.
2. W Zebraniu mogą brać udział Dyrektor i wicedyrektorzy Szkoły, byli pracownicy Szkoły niebędący jej absolwentami oraz zaproszeni goście.
3. Dyrektor i wicedyrektorzy Szkoły, byli pracownicy Szkoły niebędący jej absolwentami oraz zaproszeni goście, uczestniczący w Zebraniu mają głos doradczy.
4. Zebrania są protokołowane przez Sekretarza Komitetu Zjazdowego.

§ 7.

1. Komitet Zjazdowy wybiera ze swojego grona Zarząd Komitetu Zjazdowego, zwany dalej Zarządem.

2. Wybory Zarządu oraz powierzenie poszczególnych funkcji odbywają się na Zebraniu Komitetu Zjazdowego.
3. Zarząd składa się z przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika.
4. Do zadań Zarządu należy:
 - 1) kierowanie pracami Komitetu Zjazdowego;
 - 2) koordynowanie współpracy z Dyrekcją Szkoły;
 - 3) dokumentowanie pracy Komitetu Zjazdowego.
5. Wszystkie decyzje dotyczące organizacji Zjazdu Absolwentów, ze szczególnym uwzględnieniem decyzji skutkujących zobowiązaniami finansowymi, wymagają jednomyślnej zgody wszystkich członków Zarządu. W przypadku braku jedności decyzję w kwestii spornej podejmuje Zebranie.
6. Wszystkie umowy muszą być podpisane przez co najmniej trzech członków Zarządu, w tym przewodniczącego, a w przypadku umów skutkujących zobowiązaniami finansowymi przez przewodniczącego, skarbnika i jednego członka Zarządu.
7. Zarząd zobowiązany jest raz na dwa miesiące przedkładać Komisji Rewizyjnej informacje na temat podjętych przez niego decyzji, ze szczególnym uwzględnieniem decyzji skutkujących zobowiązaniami finansowymi oraz rachunki dotyczące wszelkich aktywności finansowych.
8. Po zakończeniu organizacji Zjazdu Absolwentów, Zarząd sporządza sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności i przedkłada je:
 - 1) nie później niż miesiąc od dnia zakończenia Zjazdu Absolwentów - Komisji Rewizyjnej do wglądu i wydania opinii,
 - 2) nie później niż dwa miesiące od dnia zakończenia Zjazdu Absolwentów - Zebraniu do akceptacji, po uprzednim wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 8.

1. Komitet Zjazdowy wybiera ze swojego grona Komisję Rewizyjną Komitetu Zjazdowego, zwaną dalej Komisją Rewizyjną.
2. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się na Zebraniu Komitetu Zjazdowego.
3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) nadzorowanie działań Zarządu;
 - 2) opiniowanie i zatwierdzanie bieżących decyzji finansowych Zarządu;
 - 3) opiniowanie sprawozdania finansowego złożonego nie później niż miesiąc od zakończenia Zjazdu Absolwentów.
5. Komisja Rewizyjna może wezwać Zarząd do przedłożenia wyjaśnień dotyczących zasadności i zgodności z regulaminem każdej aktywności związanej z organizacją Zjazdu Absolwentów.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają wgląd do wszystkich dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem zawieranych umów oraz dokumentów finansowych.

7. W przypadku stwierdzenia przez członka Komisji Rewizyjnej nieprawidłowości związanych z działaniami podejmowanymi przez Zarząd, Komisja Rewizyjna zwołuje Zebranie w celu wyjaśnienia wątpliwości lub rozwiązania problemu.

§ 9.

1. Dokumentacja prowadzona przez Komitet Zjazdowy przechowywana jest na terenie szkoły, na zasadach ustalonych w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, przez 10 lat od dnia zakończenia Zjazdu Absolwentów.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, dokumentacja jest niszczona lub przekazywana do archiwum.
3. Z czynności, o których mowa w ust. 2 sporządza się protokół.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY KOMITETU ZJAZDOWEGO Z DYREKCJĄ SZKOŁY

§ 10.

1. Przygotowanie Zjazdu Absolwentów stanowi część uroczystości zwanych Świętem Szkoły, organizowanych w setną rocznicę założenia Szkoły.
2. Całością prac dotyczących organizacji Święta Szkoły kieruje dyrektor Szkoły.
3. Wszystkie decyzje i działania Komitetu Zjazdowego dotyczące:
 - 1) organizacji uroczystości oraz imprez towarzyszących odbywających się na terenie Szkoły oraz z udziałem młodzieży i pracowników szkoły,
 - 2) wykorzystania strony internetowej Szkoły i szkolnych mediów społecznościowych,
 - 3) wykorzystania imienia szkoły i jej znaków rozpoznawczych, np. logo szkoły, wizerunku nauczycieli, budynku Szkoły,
 - 4) mogące wpływać na wizerunek szkoły w środowisku lokalnym wymagają akceptacji dyrektora Szkoły.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3, przyjmują formę pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Komitetu Zjazdowego i dyrektorem Szkoły.
5. Decyzje skutkujące zobowiązaniami finansowymi upoważniają strony porozumień do wglądu w rachunki i sprawozdania finansowe.

Siedlce, 15 listopada 2022 roku

Akceptuję zasady REGULAMIN PRACY
KOMITETU ORGANIZACYJNEGO ZJAZDU ABSOLWENTÓW
GIMNAZJUM i LICEUM im. BOLESŁAWA PRUSA w SIEDLCACH